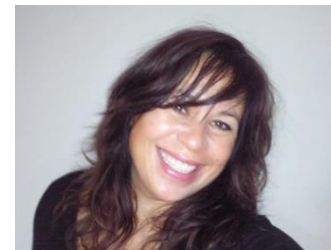


# ||| ||| ||| ||| ||| Constance Meelhuysen

Telefoon: 0611118974 | E-mail: c.i.meelhuysen@gmail.com  
Vlamingstraat 8, 1781 MH Den Helder

**Doelstelling:** Mijn kennis en ervaring gedurende de jaren hebben geleid tot een grote interesse in de modebranche. Het combineren van verkoopvaardigheden met het uiten van mijn creativiteit in winkelpresentatie spreekt mij aan. Mijn interesse beperkt zich verder niet alleen tot mode.



## Opleidingen

- Algemene Belangenvereniging Hondtoiletteer Bedrijf  
Hondentrimmer en kynoloog. (diploma behaald)  
*1993-1995*
- VWO atheneum Scholengemeenschap Nieuwediep te Den Helder.  
*1980-1981*
- HAVO Scholengemeenschap Nieuwediep te Den Helder. (diploma behaald)  
*1978-1980*
- MAVO Scholengemeenschap Nieuwediep te Den Helder. (diploma behaald)  
*1974-1978*

## Ervaring

- House Of Indigo  
Verkoopmedewerker  
Op professionele wijze klanten adviseren, winkelpresentaties en winkelindeling verzorgen, assisteren bij inkoop, kassawerkzaamheden, verwerken van goederen en klachten afhandelen  
*Oktober 2014 – heden*
- Amazing kids / Amenzing  
Verkoopmedewerker  
Op professionele wijze klanten adviseren, winkelpresentaties en winkelindeling verzorgen, kassawerkzaamheden, klachten afhandelen en orders van webwinkel verwerken  
*September 2013 – November 2013*

## Ervaring

- Kelly Fashion  
Full time verkoopmedewerker  
Winkelpresentaties en winkelindeling verzorgen, kassawerkzaamheden, verwerken van goederen, klachten afhandelen, bestellingen verwerken, administratieve werkzaamheden, roosterindeling verzorgen  
*1991 – 2013*
- Hondentrimsalon Constance  
Oprichter hondentrimsalon  
Toiletteren van honden en katten, administratieve werkzaamheden en verkopen van producten.  
*1995-1996*
- Hondentrimsalon Madelon  
Stagiair hondentrimster  
Geheel zelfstandig honden toiletteren, afspraken inplannen  
*1993-1995*

## Ervaring

---

- Nop Shop  
Full time verkoopmedewerker  
Winkelpresentatie en winkelindeling verzorgen, kassawerkzaamheden, verwerken van goederen, klachten afhandelen, stagelopers opleiden  
*1982-1991*
- Huursubsidie Woningstichting  
Seizoenswerk Administratieve werkzaamheden  
Verwerking jaarlijkse huursubsidie en huurachterstanden  
*Juni 1981 - September 1981*
- Supermarkt SPAR  
Kassamedewerker  
Kassawerkzaamheden  
*1976-1980*

## Cursussen

---

- Volksuniversiteit Den Helder  
Cursus Italiaans 1<sup>e</sup> jaar  
*September 2002 – Maart 2003*
- Volksuniversiteit Den Helder  
Cursus Italiaans 2<sup>e</sup> jaar  
*September 2005 – Maart 2006*
- Diverse verkooptrainingen bij Kelly Fashion

## Vaardigheden en expertise

---

- **Computer vaardigheden:**  
Microsoft Office
- **Taalvaardigheden:**  
Nederlands, Engels en Duits in woord en geschrift. Frans en Italiaans als basisvaardigheden.
- **Competenties:**  
In het bezit van een rijbewijs B/E.  
Goede communicatieve en commerciële vaardigheden, groot verantwoordelijkheidsgevoel, doorzettingsvermogen, representativiteit, collegialiteit en betrouwbaarheid.